

Утверждаю:
Директор школы
_____ Ситникова Г.И.
Приказ № 143-0 от 31.08.2021 г.

Положение о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181»

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения (далее — Совет) является выборным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа» № 181 (далее Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является высшим органом управления Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета

- 2.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 2.2. Совет избирается в количестве 20 человек сроком на один год.
- 2.3. В состав Совета входят:
 - представители педагогического коллектива - 7 человек, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родительской общественности - 9 человек (по 3 человека от каждого уровня образования);
 - представители от обучающихся - 4 человека (по 2 человека от 10-11 классов).
- 2.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
 - педагогические работники на заседании педагогического совета;
 - родители на родительских собраниях;
 - обучающиеся на собрании коллективов учащихся.
- 2.5. Совет избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Содействует развитию инициативы коллектива;
- 3.2. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности;
- 3.3. Заслушивает публичный отчет директора Учреждения по результатам работы за год;
- 3.4. Организует совместно с администрацией Учреждения изучение потребностей граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории по предоставлению Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- 3.5. Осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- 3.6. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.7. Принимает участие в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.8. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 3.9. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.
- 3.10. Обсуждает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему.
- 3.11. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) работников Учреждения;
- 3.12. Принимает решение об установлении единых требований к одежде обучающихся;

4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета;
- 4.2. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.3. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.
- 4.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Учреждения, всех членов коллектива.
- 4.7. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
 - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»

Протокол № 5 от 31.08.2021 г.