

Утверждаю:
Директор школы
Ситникова Г.И.
Приказ № 143-0 от 31.08.2021 г.

Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №181» (далее по тексту Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководством Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа членов педагогического коллектива Учреждения.
- 2.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

3. Полномочия педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
 - 3.1.1. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 3.1.2. обсуждает и принимает учебный план, календарный учебный график;
- 3.1.3. обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- 3.1.4. обсуждает и принимает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- 3.1.5. обсуждает и принимает основные образовательные программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;
- 3.1.6. обсуждает и принимает рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.1.7. обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- 3.1.8. обсуждает и принимает локальные акты, относящиеся к компетенции Учреждения и регулирующих права и обязанности участников образовательных отношений;
- 3.1.9. определяет цели, задачи, порядок проведения внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 3.1.10. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта.
- 3.1.11. рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- 3.1.12. рассматривает вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.1.13. принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 3.1.14. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.1.15. принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.1.16. заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов по представлению заместителя директора;
- 3.1.17. определяет направление инновационной деятельности, заслушивает отчёты об её ходе и даёт оценку;
- 3.1.18. рассматривает основные вопросы, принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и инновационных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3.1.19. рассматривает основные вопросы по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.1.20. принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3.1.21. принимает решения о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 3.1.22. другие вопросы.

4. Порядок работы педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.3. Решения педсовета принимают 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.
- 4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.
- 4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.