

Утверждаю:

Директор школы

 Ситникова Г.И.

Приказ № 104-0 от 30.05.2022 г.



**Положение об организации платной дополнительной услуги
«Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 181»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации платной дополнительной услуги Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 181» (далее по тексту Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) и Учреждением при оказании платной дополнительной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» (далее по тексту ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами «О защите прав потребителей», «О некоммерческих организациях» и «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. (п. 24) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платной дополнительной услуги, предоставляемой Учреждением, не является предпринимательской деятельностью.

2. Цели и задачи платной дополнительной услуги

2.1. Платная дополнительная услуга «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» предоставляются в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми 1-4 классов;
- создание оптимальных условий для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи платной дополнительной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- организация питания обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

- организация досуга и занятий по интересам.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей).

2.4. Отношения родителей (законных представителей) и Учреждения оформляется договором.

3. Порядок организации платной дополнительной услуги.

3.1. Для оказания платной дополнительной услуги Учреждение обеспечивает:

- материально-техническое оснащение, соответствующее действующим санитарным правилам и нормам и требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественный подбор педагогических кадров;
- предоставление учебной и методической литературы, информационных ресурсов.

3.2. За осуществление платной дополнительной услуги Учреждение устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перечень услуг, оказываемых при предоставлении платной дополнительной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»:

- Организация питания (предусматривается двухразовое питание детей: обед, полдник).
- Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.)).
- Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, организация самоподготовки (приготовление домашних заданий), организация занятий по интересам, участие в различных мероприятиях, занятия в творческих объединениях, игры, концерты, викторины и прочее).

3.4. Зачисление детей в ГПД происходит на основании заявления родителя (законного представителя), заключенного договора между родителем (законным представителем) и Учреждением, оплаченной квитанции на опережающий месяц оказания данной услуги. Директор издает приказ о зачислении обучающегося в группу.

3.5. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей или за не своевременную оплату за данную услугу.

3.6. Место оказания платной дополнительной услуги определяется в свободных учебных кабинетах.

3.7. Наполняемость ГПД устанавливается не менее 12, но не более 25 человек.

3.8. Продолжительность пребывания обучающихся в ГПД устанавливается 3 часа, 5 часов или 6 часов в зависимости от желания родителей (законных представителей).

3.9. Режим работы ГПД утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который согласовывается с заместителем директора, курирующим работу ГПД.

3.11. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

3.12. Воспитатель, работающий в ГПД, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

3.13. При оказании Учреждением платной дополнительной услуги участники данной услуги выполняют следующие функции:

3.13.1. Директор Учреждения:

- Утверждает штатное расписание и смету расходов;
- Утверждает режим дня;
- Устанавливает ежемесячную заработную плату сотрудникам;
- Заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные услуги;
- Заключает договоры с заказчиком;
- Издает приказы по организации платных дополнительных услуг.

3.13.2. Заместитель директора:

- Изучает потребности населения;
- Составляет режим дня;
- Комплекует группы обучающихся;

- Осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных дополнительных услуг и ведением документации;

- Контролирует посещаемость обучающимися ГПД.

3.13.3. Главный бухгалтер:

- Составляет сметы расходов;

- Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим платные дополнительные услуги;

- Ведет учет оплаты платных дополнительных услуг.

3.13.4. Заказчик:

- Подает заявление на имя директора об оказании платных дополнительных услуг;

- Заключает договор с Учреждением;

- Производит своевременную оплату;

- Контролируют посещение ГПД обучающимися.

3.13.5. Педагогический работник, оказывающий платные дополнительные услуги:

- Осуществляет уход и присмотр за детьми;

- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в ГПД;

- Организует работу ГПД согласно режиму дня;

- Ведет учет посещаемости ГПД обучающимися.

3.14. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость дополнительных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.5. Договор об оказании платных дополнительных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

4.6. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных дополнительных услуг, разрешаются в соответствии с гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав Потребителей».

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

5.1. Платные дополнительные общеобразовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Цены на платные дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей в соответствии с законодательством РФ и устанавливаются администрацией города Нижнего Новгорода.

5.3. При формировании цен на платные дополнительные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогического, административно-управленческого и технического персонала;

- начисление на оплату труда;

- приобретение расходных материалов и для обучающихся.

5.4. Расчёт цены платных дополнительных услуг составляется сотрудниками бухгалтерии Учреждения, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором Учреждения. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком через сберегательные банки.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой и закрепляется в договоре.

6. Ответственность Учреждения и заказчика.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка при организации платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе потребовать безвозмездного оказания платных дополнительных услуг.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора.

6.4. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»

Протокол № 3 от 30.05.2022 г.