



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

ул. Большая Покровская, д. 15, г. Нижний Новгород, 603005, тел. +7 (831) 435-22-77, факс +7 (831) 435-22-77, e-mail: depobr@admgor.nnov.ru

29.08.2022

Сл-04-02-600942/22

№ _____

На № _____

от _____

Руководителям муниципальных
общеобразовательных организаций
города Нижнего Новгорода

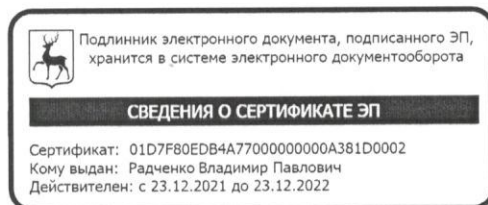
О направлении информации

Уважаемые руководители!

Направляем вам разъяснения департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода (постановление администрации города Н.Новгорода от 18.05.2022 № 2189) для использования в работе.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор департамента



В.П.Радченко

Хлопков Виктор Николаевич
8(831)435-69-70

приложение к письму
департамента образования
администрации города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Разъяснения руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода по организации группы продленного дня

1. Общие положения

1.1. Организация работы группы продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также с учетом Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.05.2022 № 2189 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 № 3371 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода».

1.2. В силу части 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД учредитель образовательной организации вправе устанавливать родительскую плату за несовершеннолетних обучающихся и ее размер, если иное не предусмотрено Законом. Вместе с тем, учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

1.3. Постановлением администрации города Н.Новгорода от 18.05.2022 № 2189 утвержден порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях

города Нижнего Новгорода (далее – Порядок), в т.ч. определены методика расчета размера родительской платы (за исключением стоимости питания); порядок взимания и расходования родительской платы; случаи и порядок освобождения от внесения родительской платы.

Под услугой по присмотру и уходу за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя: присмотр за ребенком в период нахождения его в муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – Учреждение, общеобразовательная организация); организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организация самоподготовки (приготовления учащимися домашних заданий под присмотром педагога); организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей) детей, в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода установлена постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 № 3371.

В зависимости от режима работы в группах продленного дня установлен следующий размер родительской платы:

1 615,00 руб. в месяц (тариф за 3 часа пребывания в ГПД);

2 048,00 руб. в месяц (тариф за 4 часа пребывания в ГПД);

2 639,00 руб. в месяц (тариф за 5 часов пребывания в ГПД).

Проектом постановления администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2022 № 3371» устанавливается тариф за 6 часов пребывания в ГПД – 3 120,00 руб.

2. Организация ГПД

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД не является образовательной услугой и может оказываться общеобразовательной организацией при наличии соответствующих условий и востребованности данной услуги как за счёт средств муниципального бюджета, так и за счёт родителей учащихся (при отсутствии возможности бесплатного предоставления данной услуги). Режим работы ГПД регулируется общеобразовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.

2.2. ГПД в образовательных организациях также открываются в соответствии с поданными заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией. Родительская плата за ГПД обеспечивает только возмещение расходов общеобразовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.3. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН.

2.4. Подготовка ребенком домашних заданий осуществляется самостоятельно под присмотром воспитателя (воспитатель не участвует в подготовке ребенком домашнего задания), регламентируется локальными актами образовательной организации самостоятельно.

2.5. Открытие ГПД производится лишь при выполнении данных двух условий (востребованность услуги и соблюдение СанПин), невыполнение хотя бы одного из условий не позволяет открыть ГПД в Учреждении.

В ГПД может быть не менее 15 и не более 25 человек, следовательно, при наличии меньшего числа желающих посещать ГПД, группа не открывается. При отсутствии необходимых помещений для ГПД в учреждении (то есть отсутствии материальных условий) также открытие ГПД не производится.

В связи с приостановлением действия пункта 2.1 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» комплектования ГПД осуществляется детьми из разных классов. Соответствующие изменения подготовлены в Порядок.

При этом при наличии соответствующих запросов со стороны родителей (законных представителей) могут открываться ГПД разной продолжительности и разной наполняемости (в том числе комплектуемые как учащимися одного класса, так и разных).

Режим работы ГПД определяется общеобразовательной организацией самостоятельно согласно п. 1.5 Порядка. Возможным является открытие ГПД не только по окончании уроков, но и в период до их начала (в случае, если учащиеся осваивают основную общеобразовательную программу во вторую смену).

2.6. Расторжение договоров об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми возможно только в случаях, установленных законодательством (и указанных в разделе 7 типовой формы договора). При расторжении договоров по инициативе родителей (законных представителей) и снижении численности (в том числе ниже минимальной для открытия групп) отсутствуют основания для расторжения договоров с остальными родителями обучающихся, поэтому деятельность групп ГПД должна продолжаться.

2.7. Так как общеобразовательные организации являются некоммерческими организациями, не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Поэтому родительская плата за ГПД должна обеспечивать только возмещение расходов общеобразовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Учитывая, что родительская плата относится к приносящей доход деятельности, она учитывается в составе налогооблагаемой базы по налогу на прибыль и при УСН в порядке, установленном налоговым законодательством. В тоже время, статья 284.1. НК РФ предусматривает особенности применения налоговой ставки 0 процентов организациями, осуществляющими образовательную и (или) медицинскую деятельность, которые учитывают возможность получения доходов от осуществления как образовательной деятельности, так и присмотра и ухода за детьми.

В тоже время, в период нахождения в ГПД обучающиеся вправе получать платные дополнительные образовательные услуги по договорам, заключаемым учреждением с их родителями (законными представителями).

Кроме того, в указанный период возможно и ведение внеурочной деятельности с обучающимися, а также воспитательной работы в соответствии с планом воспитательной работы общеобразовательной организации.

3. Трудовые отношения, штатное расписание

3.1. В случае принятия решения об открытии ГПД Учреждению необходимо определить общий объем часов работы ГПД, исходя из которого руководитель самостоятельно принимает решение о введении в штатное расписание (внебюджет) необходимого числа ставок воспитателей, либо осуществляет доплату педагогическим работникам в виде надбавки за счет средств от платных услуг. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется учреждением самостоятельно по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и включает в

себя все должности служащих, профессии рабочих данной организации. Штатное расписание муниципального казенного учреждения дополнительно согласовывается с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

В случае приема в штат Учреждения работника на должность воспитателя, его заработная плата при выполнении нормы часов за ставку заработной платы не может быть менее установленного размера МРОТ.

Заключение договоров гражданско-правового характера с воспитателями, осуществляющими педагогическую деятельность, в ГПД является недопустимым вследствие того, что они выполняют трудовую функцию при том, что статьей 15 Трудового кодекса РФ не допускается заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.

Следует учитывать, что в соответствии со статьей 139 ТК РФ для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат, поэтому суммы оплаты за работу в ГПД входят в расчет отпускных. Для учета отпускных в учреждении формула расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня уточнена.

Оплата за работу в ГПД воспитателям и прочему персоналу производится за счет двух источников: средств родительской платы за ГПД (относящейся к приносящей доход деятельности) и субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на иные цели для возмещения затрат по льготным категориям, освобождаемым полностью от внесения родительской платы.

Вместе с тем, целевым назначением указанной субсидии является оплата труда работников, занятых оказанием услуг в ГПД, вследствие чего за счет нее возможным является оплата в соответствии с нормами трудового законодательства простоя принятых на работу воспитателей на период возможного введения карантина при ухудшении эпидемиологической обстановки (влекущего временное прекращение поступления родительской платы за ГПД).

Отмену занятий в ГПД по причине коронавирусной инфекции можно квалифицировать по ч. 2 ст. 157 ТК РФ - время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника. Оплачивается этот период в размере не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Для получения субсидии в начале учебного года в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода направляются соответствующие документы, содержащие сведения о количестве обучающихся, родители (законные представители) которых отнесенных к «льготным категориям», с родителями (законными представителями) которых заключены договора на оказание услуг присмотра и ухода в ГПД.

Указанные сведения уточняются по состоянию на начало каждой учебной четверти. Неиспользованные по тем или иным причинам средства субсидий возвращаются в конце финансового года.

4. Расчет размера родительской платы в ГПД

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, определяется по формуле:

$$РП = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч) + ((ЗПпп + Нпп) / Нчпп / Нг \times Кч) * (ЗПР + Зотп);$$

Пример расчета стоимости пребывания в ГПД за 3 часа:

Средняя заработная плата воспитателя в месяц	начисления на з/плату	норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя	средняя наполняемость групп в месяц	количество часов работы в месяц ГПД	Средняя заработная плата прочего персонала в месяц	начисления на з/плату	норма часов работы в месяц	количество часов работы (обслуживающего персонала) в месяц ГПД	затраты на организацию питания в ГПД в месяц	затраты на прочие расходы (не более 40% от общего ФОТ)	затраты на выплаты отпускных 20% от общего ФОТ	количество часов работы ГПД в день	родительская плата за ГПД на одного ребенка (руб.)
24 220,00	7 314,44	120,0	20	60	15 279,00	4 614,26	160	35,6	0,00	403,87	201,93	3 часа	1 615,00

$$1615 = ((24220,00 + 7314,44) / 120 / 20 * 60) + ((15279,00 + 4614,26) / 160 / 20 * 35,6) * (1,4 + 0,2)$$

4.2. Должность воспитателя устанавливается за счет средств от приносящей доход деятельности из расчета 1 единица на ГПД, с нормой рабочего времени 6 часов в день.

4.3. Минимальный оклад воспитателя в общеобразовательном учреждении – 9 768 руб. (8002 руб. правильная цифра)