

Утверждаю:
Директор МБОУ "Школа № 181
Г.И. Ситникова
Приказ № 143-0 от 31.08.2021 г

Положение о режиме занятий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основной образовательной программой, учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 33 недели, 2-8,10 классах – не менее 34 недель, в 9,11 классах не менее 33 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения на текущий учебный год.

2.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 11 классах, технологии в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике допускается деление класса на две группы.

2.4. Продолжительность учебной недели в 1-11 классах – 5 дней.

2.5. Начало учебных занятий:

1 смена: 8.00

2 смена:

в 3-4 классах: 12.30

в 7-8 классах: 13.20

2.6. Продолжительность уроков:

в первых классах: в сентябре -декабре – 35 мин., в январе-мае – 40 мин.

во 2-11 классах - 40 минут.

2.7. Расписание звонков.

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 – 8.40	1 урок	13.20 – 14.00
2 урок	8.50 – 9.30	2 урок	14.10 – 14.50
3 урок	9.50 – 10.30	3 урок	15.10 – 15.50
4 урок	10.50 – 11.30	4 урок	16.10 – 16.50
5 урок	11.40 – 12.20	5 урок	17.00 – 17.40
6 урок	12.30 – 13.10	6 урок	17.50 – 18.30
7 урок	13.20 – 14.00	7 урок	18.40 – 19.20
8 урок	14.10 – 14.50		

1 класс (первое полугодие)

1 урок	– 8.00- 8.35
2 урок	– 8.55 – 9.30
Динамическая пауза	9.30 – 10.10
3 урок	- 10.10 – 10.45
4 урок	– 11.05 – 11.40
5 урок	– 11.50 – 12.25

1 класс (второе полугодие)

1 урок	– 8.00 - 8.40
2 урок	– 9.00 – 9.40
Динамическая пауза	9.40 – 10.20
3 урок	– 10.20 – 11.00
4 урок	– 11.20 – 12.00
5 урок	– 12.10 – 12.50

2.8. Режим работы групп по уходу и присмотру за детьми.

Количество: 1 группа для 1-х классов в сентябре - декабре с 11.40 до 16.40; в январе - мае с 12.00 до 17.00.

2.9. Учебные сборы для юношей 10-го класса: октябрь, в количестве 35 часов.

2.10. Последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков на основании учебного плана Учреждения, санитарно – гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

2.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных предметов и факультативных курсов. Факультативные курсы планируются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных курсов и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.13. Дежурство по Учреждению педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

2.14. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.15. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.16. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Режим внеурочной деятельности.

3.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся во второй половине дня для обучающихся первой смены, в первой половине дня для обучающихся второй смены с интервалом между учебными занятиями не менее 30 минут.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются школьные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, спортивная площадка, зал хореографии.

3.2. Организация экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия осуществляется во внеучебное время в соответствии с планом воспитательной работы школы (или класса).

3.2. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.3. Работа по программам внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

4.1. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

6.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

6.2. Сторожу Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

6.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.4. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде Учреждения.

6.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

6.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»

Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

