

Утверждаю:
Директор школы
Ситникова Г.И.
Приказ № 143-0 от 31.08.2021 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 181»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №442, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в соответствии с инструктивно-нормативным письмом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012 г. № 08-250 «Об обучении основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных учреждениях РФ» для учителей и организаторов курса, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и электронные дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные данным Положением, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и соответствии с образовательной программой.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.6. Формы, периодичность, порядок, а также количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно с учетом образовательной программы.

2.7. Формами текущего контроля являются:

- письменная форма – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рефераты, доклады и проекты;
- устная форма – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным ответам относятся: пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческая и научно-исследовательская работа, собеседование, зачет и другие формы, предусмотренные рабочей программой по каждому предмету;
- различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, творческие работы (ИЗО и технология), вокально – хоровое исполнение по музыке и другие;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок в классных журналах. Допустимо использовать только качественную оценку;
- 2-11-х классов осуществляется по четырех балльной системе по учебным предметам учебного плана;
- безотметочно по учебному предмету (курсу) ОРКСЭ. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. В соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.10. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- "4" ("хорошо") ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

- "2" ("неудовлетворительно") ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - проведение дополнительной работы с обучающимся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.13. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы к следующему уроку.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15. Не допускается:

- проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

Уважительной причиной можно считать: болезнь обучающегося; нахождение на санаторно-курортном лечении; участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях (при предоставлении подтверждающих документов); отсутствие обучающегося в школе по заявлению родителей (законных представителей).

- проведение более одной контрольной работы в один учебный день;
- проведение более трех контрольных работ в учебную неделю;
- проведение всех видов проверочных работ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.16. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение всех видов проверочных работ, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных дневниках обучающихся, электронном классном журнале.

2.19. Отметки по учебным предметам учебного плана (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики") по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом контрольных работ и выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы) целыми числами. В случае спорной отметки, округление результата проводится по правилам математического округления отметок (в пользу ученика).

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося.

2.22. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.23. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

2.24. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой курса внеурочной деятельности.

2.24.1. В зависимости от курса изучения формы проведения текущего контроля успеваемости являются: собеседование, устный или письменный опрос, контрольные вопросы, презентация, контрольные тестовые задания, контрольные задания, тестирование, дискуссия, творческая и (или) самостоятельная работа, исследовательская работа, ролевая игра, контрольный урок, практическая работа, выставка, выставка творческих работ, викторина, отчетные концерты, игровая программа, игра-викторина, праздник, КВН, репетиция, вокальные упражнения, тренировочные упражнения, контрольные нормативы, игровые задания, проверочная работа, праздник, выполнение спортивных нормативов, контрольные упражнения, наблюдение, анализ, беседа, зачетное занятие, спектакль, этюд, игра, конкурс, турнир, концертное прослушивание, практическое занятие, наблюдение результатов, защита творческих работ, защита проекта (исследовательского, творческого), стендовый доклад, доклад, демонстрация и анализ практических умений и навыков, квест, круглый стол, контрольное исполнение, презентация работ.

2.24.2. Формами фиксации или зачёта результатов текущего контроля является уровневая система с условным обозначением:

Высокий уровень-«В»

Средний уровень-«С»

Низкий уровень-«Н»

2.24.3. Текущий контроль осуществляется педагогом в процессе реализации программы внеурочной деятельности один раз в полугодие.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся с 1 по 11 класс.
- 3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.4 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по расписанию уроков во время учебного процесса.
- 3.5 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом в августе текущего учебного года, но не позднее чем 14 сентября текущего года.
- 3.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: защита проекта; защита презентации; тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий); лабораторная работа; письменная работа (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение); зачет; собеседование; комплексная работа на межпредметной основе; сдача норм ГТО; учет образовательных достижений обучающегося.
- 3.7. Оценка результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
- 3.8. Формы промежуточной аттестации согласовываются с учителями предметниками с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых учителем образовательных программ.
- 3.9. Избранные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом основной общеобразовательной программы.
- 3.10. График проведения промежуточной аттестации утверждается директором школы, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения до 14 сентября текущего учебного года.
- 3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в классном журнале по четырехбалльной системе.
- 3.12. Отметки по результатам промежуточной аттестации выставляются не позднее двух рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации в графу дня проведения. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Промежуточная аттестация с указанием формы ее проведения». Отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, учитывается при выставлении отметки за текущую учебную четверть (полугодие).
- 3.13. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти ее в дополнительные сроки.
- 3.14. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной аттестации, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает результат самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.
- 3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля

обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.17. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору с письменным заявлением.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.20. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий и с учетом рекомендаций медицинской организации.

3.21. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальному учебному плану на дому, определяется индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска обучающихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

3.23. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация также проводится в более ранние сроки.

3.24. Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются исключительно в отметках, а не в каком-либо ином формате.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации.

3.26.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности проводится с использованием контрольноизмерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности.

3.26.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания:

Высокий уровень – обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала.

Средний уровень – обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

3.26.3 Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в журнале внеурочной деятельности.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования,

по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

