



Утверждаю:

Директор школы

Ситникова Г.И.

Приказ № 77-0 от 16.03.2020 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 181»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе в следующий класс» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения, требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и аттестации по итогам учебного года обучающихся при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая оценка качества освоения основных образовательных программ обучающимися, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки;
- оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования Учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся - это процесс, устанавливающий освоение обучающимися планируемых результатов за конкретный период требованиям рабочей программы по предмету.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную аттестацию по итогам учебного периода – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

- промежуточную аттестацию по итогам учебного года – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.6. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода планируется следующим образом:

- на уровне начального общего образования: за четверти и за год обучения,
- на уровне основного общего образования: за четверти и за год обучения,
- на уровне среднего общего образования: за полугодия и за год обучения.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года и осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- контрольная работа (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, эссе);
- комплексная работа;
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- творческая работа;
- защита проектов, рефератов, научно-исследовательских работ.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок обучающихся в электронных журналах.

2.5. В первых классах текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по бальной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.8. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока или не позднее 2 часов после окончания занятий в этот день. Отметка за письменную работу выставляется в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

2.9. Проверка письменных работ (контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа и т.д.) учителями осуществляется в следующие сроки:

В 1-4 классах:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня.

В 5-9 классах:

- контрольные работы, результаты тестирования по предметам учебного плана проверяются, как правило, к следующему уроку.
- изложения и сочинения проверяются и возвращаются обучающимся через 3 дня;

В 10-11 классах:

- сочинения проверяются не более 5 дней;
- контрольные работы, результаты тестирования по предметам учебного плана проверяются, как правило, к следующему уроку.

Самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку.

2.10. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на уроке после завершения проверки работ учителем, выполняется работа над ошибками.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.13. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые оценкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.14. Классные руководители еженедельно, заместитель директора школы не реже одного раза в месяц контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.15. Сведения о результатах текущей аттестации доводятся до родителей (законных представителей), путём выставления отметок учителями-предметниками в электронный журнал. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде

выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители (законные представители) обучающегося могут:

- обратиться с заявлением к директору школы;
- обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (электронный журнал, тетради контрольных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленных отметок по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода.

3.1. Отметка обучающегося 2-11 классов за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, тестирования.

В случае спорной отметки за четверть (полугодие), округление результата проводится по правилам математического округления (в пользу ученика).

В первых классах промежуточная аттестация ведется качественно без фиксации в форме отметок обучающихся в электронных журналах.

3.2. Отметка и за четверть (полугодие) выставляются за 2 учебных дня до начала каникул.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

3.4. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, (полугодие), обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации доводятся родителей (законных представителей), путём выставления отметок в электронный журнал. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о промежуточной аттестации по итогам учебного периода обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного периода классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года.

4.1. Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в 1-11 классах в следующих формах:

- контрольная работа (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение, эссе);
- комплексная контрольная работа;

- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
 - защита реферата;
 - творческая работа;
 - научно-исследовательская работа;
 - защита проекта;
 - сдача норм ГТО (по физической культуре);
 - среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) из включенных в учебный план.
- 4.4. Решение о выборе форм и сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года принимается Педагогическим советом Учреждения перед началом учебного года и доводится до сведения участников образовательной деятельности. Формы промежуточной аттестации должны быть отражены в учебном плане Учреждения.
- 4.5. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам форма проведения промежуточной аттестации определяется конкретным учебным планом.
- 4.6. В один день не может проводиться промежуточная аттестация по двум и более предметам.
- 4.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утвержденному директором Учреждения не позднее, чем за 20 дней до начала работ.
- 4.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в апреле-мае.
- 4.9. Контрольно- измерительные материалы (КИМы) для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года разрабатываются учителями-предметниками под руководством председателя методического объединения предметной области.
- 4.10. Содержание КИМов должно соответствовать содержанию рабочей программы по предмету для соответствующего класса.
- 4.11. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.
- 4.12. Продолжительность промежуточной аттестации по итогам учебного года устанавливается в 45 минут в 1 - 9 классах, в 10 - 11 классах возможно до 90 минут.
- 4.13. Процесс проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года фиксируется в электронном журнале.
- 4.14. Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классах результаты промежуточной аттестации проводятся без фиксации в форме отметок (зачет/не зачет). По курсу ОРКСЭ результаты промежуточной аттестации проводятся без фиксации в форме отметок (зачет/не зачет).
- 4.15. Отметки выставляются в электронный журнал после проверки письменных работ членами комиссии.
- 4.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 4.17. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года, родители (законные представители) обучающегося могут:
- обратиться с заявлением к директору школы;
 - обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы и принимает решение о соответствии выставленных отметок по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

- 4.18. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.19. При неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, обучающиеся могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые педагогическим советом. Дополнительные сроки могут быть установлены не позднее конца учебного года.
- 4.20. Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года рассматриваются педагогическим советом и утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации по итогам учебного года. В случае болезни членов комиссии в период проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, ее состав может быть изменен приказом директора Учреждения.
- 4.21. Комиссия состоит из двух преподавателей: учителя, преподающего предмет и ассистента.
- 4.22. При проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года все работы проверяются и подписываются членами комиссии. Члены комиссии несут личную ответственность за качество проверки работ.
- 4.23. По итогам проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года комиссии сдают Протокол проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.
- 4.24. В Учреждение могут быть зачислены граждане, получающие общее образование в форме самообразования или семейного образования (экстерны), для проведения промежуточной аттестации.
- 4.25. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 4.26. Экстерны, желающие пройти промежуточную аттестацию, подают заявление руководителю Учреждения об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования. Дополнительно родители (законные представители) представляют оригинал свидетельства о рождении обучающегося (паспорт при достижении ребенком 14 лет), документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался, имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 4.27. Администрация Учреждения знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения промежуточной аттестации, учебным планом, календарным учебным графиком, и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 4.28. По результатам промежуточной аттестации Учреждение выдает справку установленного образца с оценками по предметам промежуточной аттестации.
- 4.29. Экстерны, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки. Экстерны, не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительных причин, считаются не прошедшими промежуточную аттестацию.
- 4.30. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающемуся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Аттестация по итогам учебного года

5.1. Отметка обучающегося за год выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.2. В случае спорной отметки за год, округление результата проводится по правилам математического округления отметок (в пользу ученика).

5.3. Отметка за год выставляются за 3 учебных дня до окончания учебного года.

6. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

6.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм.

6.4. Отметки, полученные обучающимися за задания, выполненные дистанционно, заносятся в электронный журнал.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Освоившими в полном объеме программу учебного года признаются обучающиеся, которым выставлены по всем предметам учебного плана годовые отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

7.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

7.4. Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые), годовые отметки 5 (отлично), по решению педагогического совета награждаются похвальной грамотой.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулы.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.12. Обучающиеся в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»
Протокол № 1 от 16.03.2020 г. •