Утверждаю:
Директор школы
_____ Ситникова Г.И.
Приказ № 222-0 от 03.09.2015 г.

Положение о факультативных занятиях

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 181»

I.Общие положения

1.1 Факультативные занятия в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 181» (далее по тексту – Учреждение) организуются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 – 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», учебным планом Учреждения.

1.2. При организации факультативных занятий учитываются национальные, региональные и этнокультурные особенности.

1.3. При определении содержания Программ факультативных курсов используются авторские программы факультативных курсов. Содержательно факультативные курсы могут далеко выходить за рамки школьных учебных предметов, но не дублировать их.

1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа.

2. Цель организации факультативных занятий

Цель организации факультативных занятий в Учреждении – повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активизация познавательной деятельности, интеллектуальное, духовное и физическое развитие, подготовка к самостоятельному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными, проводятся для обучающихся 5-11 классов. Часы, отводимые на проведение факультативных занятий, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

3.2.. Зачисление обучающихся на факультативные занятия производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса.

3.4. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 15 человек.

3.5.. Количество групп для проведения факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов, устанавливаемых в Учреждение на основе действующего учебного плана.

3.6. Факультативные занятия проводятся в учебном кабинете или другом специальном месте, отвечающем санитарным нормам.

3.7.. При ведении факультативных занятий ведутся журналы факультативных занятий. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату, тему занятия, посещаемость обучающимися.

2.3.8.. Заместитель директора составляет расписание факультативных занятий Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором Учреждения в соответствии с нормативными требованиями.

4. Документация факультатива

4.1. При организации факультативных занятий в Учреждении должны быть следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Приказ по Учреждению, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- Учебный план Учреждения с перечнем реализуемых факультативных курсов;
- Журналы факультативных занятий;
- Рабочую программу, календарно-тематическое планирование факультативных занятий;
- Расписание занятий факультативных занятий, утвержденное директором Учреждения.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы факультативного курса;
- календарно – тематическое планирование;
- перечень рекомендуемой литературы для обучающихся и учителя;
- приложения.

Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей, представляется на согласование заместителю директора, утверждается директором Учреждения.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1..При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

5.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (беседы, лекции, решение задач, лабораторно – практические занятия и т.д.);
- формы проведения занятий (семинар, диспут, игра и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль над организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.

Принято на Совете МБОУ «Школа № 181»
Протокол № 1 от 03.09.2015 г.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено подписью и печатью
2 (Два) листа, 2 (Две) страницы.

Директор МБОУ «Школа № 181»

_____Г.И. Ситникова